**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-142/25**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

### Ljubljana, september 2025

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila navedenega naročnika predmetnega javnega naročila,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Sektor za javna naročila

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL za obdobje štirih (4) let.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi popis del v ponudbenem predračunu (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), v katerem je razviden podroben opis predmeta javnega naročila in je na voljo ponudnikom v elektronski obliki.

Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika. V ponudbenem predračunu so navedene okvirne količine, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ali JP VOKA SNAGA d.o.o. ali VOKA SNAGA), ki je na podlagi pooblastila naročnika, preneslo v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL« za obdobje štirih (4) let na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik okvirnega sporazuma je direktor družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, g. David POLUTNIK.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Ponudnik mora oddati ponudbo v skladu z vsemi veljavnimi določbami in predpisi ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet naročila in jo je ponudnik dolžan upoštevati pri pripravi ponudbe in izvajanju predmeta javnega naročila.

* 1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika oddal cenovno najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih (4) let, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja njegove (ocenjene) vrednosti, kar nastopi prej.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Obrazca k Prilogi 3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Osnutek okvirnega sporazuma je kot Priloga 10 sestavni del te razpisne dokumentacije.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku, je k ponudbi potrebni priložiti uradno preveden dokument takega originala, sicer si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do 3. 10. 2025 do 10:00 ure. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba ali ponudba z opcijami**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijo, zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora v celoti ponuditi zahtevane storitve, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike, ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedbo, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedbo vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* nosilca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, v kolikor v pravnem aktu o skupnem nastopu ni dogovorjeno drugače. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali elektronsko podpisan ESPD, ter v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu, predložiti tudi:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD in Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* ostala dokazila, kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  1. **Ponudba s podizvajalci**

V kolikor namerava ponudnik predmet javnega naročila izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 4 Seznam podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila,
* predložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 Pooblastilo ponudnika (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti Obrazec 2 k Prilogi 4 Soglasje podizvajalcev (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti Obrazec 3 k Prilogi 4 Sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem),
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela in dejansko izvajati, za katera bodo predložili reference, kar mora biti razvidno v predloženem

Sporazumu o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem).

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve/dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene priloge in podpisane obrazce, skladno z določili razpisne dokumentacije (ESPD, priloge, izjave) in predložiti tudi Prilogo 5 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi:

* navesti vse druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal, za vsak del javnega naročila, za katerega bo uporabljal te zmogljivosti,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na druge subjekte,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih drugih subjektov,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani drugega subjekta/ov (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti vse Obrazce k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 5 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije, mora priložiti dokazila v skladu z zahtevami točke 3 razpisne dokumentacije, ki se nanaša na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj štiri (4) mesece, šteto od roka določenega za predložitev ponudb.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z navodili, navedenimi v **poglavju 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, dve uri po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v del »**Predračun**«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih (5) delovnih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
   1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehnični specifikaciji ter ostalim zahtevam in pogojem navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Tehnične zahteve**

Predmet naročila je vzdrževanje mestnega drevja po mednarodnih standardih ter sajenje manjkajočega drevja. Vzdrževanje drevja se mora izvajati v skladu z mednarodnih pravilih (ISA, EAC). Obseg del je prikazan v popisu del s ponudbenim predračunom, ki predstavlja sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije.

Dela se izvajajo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju tudi MOL), v obsegu, ki ga opredeljuje popis del s ponudbenim predračunom in na njegovi podlagi izdelani mesečni programi del, ki jih izbrani ponudnik pripravi skladno z določili okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg del glede na dejanske potrebe, in sicer ga poveča oziroma zmanjša, na katerih bo potrebno izvesti dela po tem okvirnem sporazumu.

Zmanjšanje ali povečanje obsega del bo naročnik pisno sporočil izbranemu ponudniku najmanj trideset (30) koledarskih dni pred dejanskim zmanjšanjem oziroma povečanjem obsega del. Ponudnik mora ves čas zagotavljati obseg del, ki preprečuje škodo.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno opremljeno vzdrževalno enoto. Obrezovanje mestnega drevja mora opravljati po mednarodnih pravilih (ISA, EAC). V biološkem roku saditve mora zagotoviti sajenje drevja predpisane velikosti.

* 1. **Ogled lokacije oziroma ogled lokacij izvajanja storitev**

Naročnik ne zahteva ogleda lokacije, je pa za potencialne ponudnike možen oz. na voljo. Potencialni ponudnikise morajo za morebitni ogled lokacije predhodno dogovori s kontaktno osebo: Nejc Praznik, telefon: 041 575 283, najkasneje do tri (3) koledarske dni pred potekom roka za postavljanje vprašanj naročniku.

Ogled lokacije je možen (na podlagi predhodnega dogovora s kontaktno osebo naročnika) najkasneje en dan pred potekom roka za postavljanje vprašanj naročniku.

* 1. **Ponudbena vrednosti in ponudbeni predračun**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo 2 »PONUDBA« v obliki pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »PONUDBA«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora Prilogo 2 PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti tudi k ponudbi v razdelek **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

Ponudnik mora k Prilogi 2 PONUDBA priložiti tudi **izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun**, ki je razpisni dokumentaciji priložen v Excel formatu, ter ga **podpisanega v pdf. formatu priložiti v ponudbi v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. Ponudnik skupno ponudbeno vrednost iz ponudbenega predračuna prepiše v Prilogo 2 PONUDBA. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v Excel formatu. V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in ponudbenim predračunom Excel formatu, bo naročnik upošteval ponudbeni predračun v pdf. formatu (v kolikor bo k ponudbi priložen tudi ponudbeni predračun v Excel formatu).

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v Excel formatu. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene (na enoto mere) pa morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih. Ponudnik mora v celice v stolpcu »Cena na enoto v EUR brez DDV« vnesti cene za vse predvidene postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV, **in sicer izražene/zaokrožene s strani ponudnika na dve (2) decimalki**. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese vrednosti postavke, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

Cene na enoto mere (v EUR brez DDV), navedene v ponudbi oziroma ponudbenem predračunu, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen in zvišanja skladu z naslednjim odstavkom.

Cene na enoto mere se lahko v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma spremenijo v skladu in na način, kot je podrobno opredeljeno v osnutku okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški transporta blaga, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški meritev, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve, kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom v pdf. formatu, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. formatu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

* 1. **Plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* 1. **Ostale zahteve**

Vse ostale zahteve naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma (Priloga 10), ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ponudbe oziroma s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. osnutkom. Zaželeno je, da ponudnik okvirni sporazum izpolni in predloži k ponudbeni dokumentaciji.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor gospodarski subjekt vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izraz »gospodarski subjekt«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**Obrazec ESPD:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Navedena določila glede ESPD v tej točki veljajo za celotno razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3.

**Navodila za obrazec ESPD:**

Gospodarski subjekt uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

Navodila za uporabo ESPD za ponudnike in Pojasnila za izpolnjevanje ESPD so dostopna na povezavi: [Navodila in obrazci (gov.si)](https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html).

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**Opomba (popravni mehanizem):**

V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega in b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, **najkasneje do roka za oddajo prijav/ponudb naročniku predloži dokaze**, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti (popravnega mehanizma) iz prejšnjega odstavka, kot to določa deseti odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega in/ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 se gospodarski subjekt ne izloči  iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave/ponudbe.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev** (a in b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in obvezen razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
3. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**OPOMBA:**

*Skladno z Navodili za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike, april 2023 (str. 18) je iz Oddelka A je izpuščen obvezen razlog za izključitev glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), saj ga javnonaročniška zakonodaja EU ne ureja. Navedeni razlog za izključitev je naveden v Oddelku D, ki se nanaša na t. i. nacionalne razloge za izključitev.*

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILA (za vse pogoje/razloge za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije):**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje gospodarski subjekt (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4 (seznam podizvajalcev), Prilogo 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo informacijskega sistema e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
* v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**1. Registracija dejavnosti in ostala dovoljenja in pooblastila**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev oziroma je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno še kako drugo posebno dovoljenje, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce, ki bodo izvajali storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt in bo ta subjekt izvajal storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* predložena ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno (priložijo se v Prilogi 3, v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge).
  + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).
  + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

* + - 1. Tehnični pogoji

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji in zahtevami, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj:

* 2 vozili z delovno košaro na delovni višine najmanj 20 m,
* 1 tovorno vozilo,
* 1 tovorno vozilo s kotalnim prekucnikom (vsaj 30 m3) in hidravličnim dvigalom (grabež),
* najmanj 3 kontejnerje za prevoz vejevja in lesa,
* 2 tovorni vozili z grabežem,
* 1 tovorno vozilo s prekucnikom,
* 1 traktor z gozdarsko prikolico in grabežem,
* 2 stroja za rezkanje štorov (en najmanj 30 KM),
* 1 minibager s priključkom za čiščenje cest in klasično izkopno žlico,
* 1 gozdarski mulčar/drobilec kolesnik 360 KM,
* 1 gozdarski mulčar/drobilec goseničar 400 KM,
* bager s priključki (grabež, procesorska glava za sečnjo dreves, mulčer in klasična izkopna žlica),
* 5 tabličnih računalnikov oz. pametnih telefonov za potrebe sprotnega vpisovanja opravljenih del v kataster dreves in za potrebe obnove katastra dreves,
* inštrumenti za drevesno diagnostiko: a) rezistometer in b) inštrumenti za izvedbo nateznega testa (pulling test),
* 2000 m2 veliko deponijo za prevzem zelenega odreza in hlodovine,

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana Priloga 7 »DELOVNA VOZILA IN OPREMA«.

Naročnik je upravičen pred oddajo javnega naročila preveriti obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ter od ponudnika zahtevati dokazila o razpolaganju z zgoraj zahtevano opremo (npr. izpis iz knjigovodske evidence osnovnih sredstev z označenimi sredstvi, pogodba o najemu zahtevane opreme, itd.).

* + - 1. Predelava odpadkov

Ponudnik mora ves čas trajanja oz. veljavnosti okvirnega sporazuma zagotoviti predelavo odpadkov nastalih z izvajanjem predmetnega javnega naročila št. 02 01 07 (Odpadki iz gozdarstva), št. 02 01 03 (Odpadna rastlinska tkiva) in št. 20 02 01 (Biorazgradljivi odpadki), oziroma njihovo predajo pooblaščenemu predelovalcu vpisanemu v register Agencije RS za okolje.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* kopija (ali original) veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja za predelavo odpadkov št. 02 01 07 (Odpadki iz gozdarstva) in št. 02 01 03 (Odpadna rastlinska tkiva) (Priloga 8),
* ali kopija (ali original) veljavne pogodbe sklenjene s pooblaščenim predelovalcem vpisanim v register Agencije RS za okolje (Priloga 8).

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.**

* + - 1. Licenca ENGINE

Naročnik vzdržuje javne zelene površine. Osnova za vzdrževane količine so ažurni prostorski podatki v prostorskem informacijskem sistemu SDMS (GIS Snaga), ki je povezan z informacijskim sistemom Navision. Planiranje del in izvedene storitve se vnaša v sistemu GIS Snaga v aplikaciji SDMS, kjer se glede na dejanske podatke izračunavajo količine za prikaz izvedenih del. Vsak uporabnik, ki vnaša planirana in izvedena dela v delovodnik, potrebuje ustrezno licenco v sistemu SDMS.

Za vnašanje podatkov potrebuje licenco ENGINE, ki si jo morajo zunanji izvajalci zagotoviti sami.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti pri ponudniku izpolnjevanje tega pogoja, v kolikor bo menil, da je to potrebno. V tem primeru bo moral ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predložiti dodatna dokazila glede izpolnjevanja tega pogoja.

* + - 1. Strokovna - kadrovska sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadre, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj:

* 15 zaposlenih oseb z veljavnim potrdilom o usposabljanju in preizkusu usposobljenosti s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom (Priloga 9/1),
* 4 gozdarske inženirje, 7. stopnja izobrazbe (Priloga 9/1),
* 1 gozdarskega inženirja, 6. stopnja izobrazbe (Priloga 9/1),
* 1 gozdarska tehnika, 5. stopnja izobrazbe (Priloga 9/1),
* 1 osebo z veljavno licenco ISA Certified Arborist (ali EAC – Tree Technician), ki jo ima vsaj 5 let ali z licenco ISA Board Master Certified Arborist (Priloga 9/1),
* 7 oseb z NPK sekač/sekačica ali poklicem gozdar, 3. stopnja izobrazbe (Priloga 9/2),
* 3 osebe z NPK gozdarski gojitelj/gozdarska gojiteljica (Priloga 9/2),
* 1 oseba z NPK odkupovalec/odkupovalka lesa (Priloga 9/2),
* 3 osebe z NPK gozdarski traktorist/gozdarska traktoristka (Priloga 9/2),
* 1 oseba z NPK upravljalec/upravljalka strojev za strojno sečnjo in izvoz lesa z zgibnim polprikoličarjem (Priloga 9/2),
* 6 oseb z vozniškim dovoljenjem kategorije C (Priloga 9/2),
* 3 osebe z vozniškim dovoljenjem kategorije F (Priloga 9/2),
* 5 oseb z izpitom za arboristične vrvne tehnike A (Priloga 9/2),
* 2 osebi z izpitom za arboristične vrvne tehnike B (Priloga 9/2),
* 7 oseb s potrdilom o usposabljanju upravljanja dvigala na vozilu (Priloga 9/2),
* 7 oseb s potrdilom o usposabljanju za upravljalca dvižne košare (Priloga 9/2),
* 2 osebi s potrdilom o usposabljanju za upravljalca stroja težke gradbene mehanizacije (Priloga 9/2).

Ponudnik mora ustrezno poskrbeti za varnost delovnega osebja na način:

* da je plezalna oprema in osebna varovalna oprema plezalcev vsako leto v zadnjih dveh letih pregledana s strani usposobljenega ocenjevalca,
* da so se najmanj trije delavci v zadnjih dveh letih udeležili obnovitvenega tečaja reševanja ponesrečenca z drevesa.

**V primeru, da prijavljeni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot partnerje (skupna ponudba) in/ali podizvajalce.**

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana Priloga 9/1 »KADROVSKA SPOSOBNOST«,
* izpolnjena in podpisana Priloga 9/2 »KADROVSKA SPOSOBNOST«.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti pri ponudniku izpolnjevanje tega pogoja, v kolikor bo menil, da je to potrebno. V tem primeru bo moral ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku za prijavljen kader v Prilogi 9/1 in 9/2 »KADROVSKA SPOSOBNOST« predložiti:

* dokazilo o zaposlitvi (kopije M-1 oziroma M-1/M-2 obrazca, ter v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca) za osebo, ki izpolnjuje zgornje zahteve te točke,
* original ali kopija potrdila/dokazila o izpolnjevanju pogojev o izobrazbi (3., 5., 6. in 7. stopnja gozdarske smeri),
* original ali fotokopija mednarodnega certifikata ISA ali EAC,
* original ali kopija licenc NPK,
* original ali kopija vozniških dovoljenj,
* original ali kopija potrdil o opravljenem izpitu za arboristične vrvne tehnike (AVT A in AVT B),
* original ali kopija potrdil o usposabljanju upravljanja dvigala na vozilu in za upravljalca košare in za upravljalca stroja težke gradbene mehanizacije,
* dokazilo, da je plezalna oprema in osebna varovalna oprema plezalcev vsako leto v zadnjih dveh letih pregledana s strani usposobljenega ocenjevalca in
* dokazilo, da so se najmanj trije delavci v zadnjih dveh letih udeležili obnovitvenega tečaja reševanja ponesrečenca z drevesa.
  + - 1. Strokovna sposobnost – reference

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve/dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je:

1. v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, **za vsaj enega (1) naročnika** (izdajatelja reference) uspešno izvajal istovrstna dela oziroma **storitve na javnih zelenih površinah - mestno drevje**, kot so opredeljena v razpisni dokumentaciji št. VKS-31/22 in popisu del ponudbenega predračuna, v **minimalni skupni vrednosti 1.400.000,00 EUR brez DDV**, od tega za **enega (1) naročnika** vsaj v vrednosti **450.000,00 EUR brez DDV**;
2. v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, **za vsaj enega (1) naročnika** (izdajatelja reference) uspešno izvajal **arboristična dela oziroma storitve na zavarovanih drevesih s strani ZRSVN in/ali ZVKDS**, **v minimalni skupni vrednosti 25.000,00 EUR brez DDV**;
3. v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, **za vsaj enega (1) naročnika** (izdajatelja reference) uspešno **izvedel najmanj 5 nateznih testov in podrobno pregledal zavarovana drevesa s strani ZRSVN in/ali ZVKDS ter za njih izdelal strokovna mnenja** **v minimalni skupni vrednosti 30.000,00 EUR brez DDV**.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* SEZNAM REFERENC (Priloga 6/1) in
* POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV (Priloga 6/2).

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

*Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.*

Za reference, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., ni potrebno predložiti potrjene Priloge 6/2 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (seznam podizvajalcev) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Gospodarski subjekt lahko že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisana Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral, najkasneje v petih (5) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku izvirnik zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v obliki podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo **v višini 50.000,00** **EUR** in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja dobre izvedbe obveznosti izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v roku petih (5) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v Prilogi 11 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je **najnižja skupna ponudbena vrednost za štiri leta v EUR brez DDV**, navedena v Prilogi 2 in v ponudbenem predračunu.

*V primeru dve ali več ponudb z enako skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV bo naročnik dal prednost ponudniku, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PONUDBE TER NAČIN IN ROK PREDLOŽITVE PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami), razen, če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **najkasneje do 17. 10. 2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in se bo pričelo dve (2) uri po preteku roka za predložitev ponudb.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob roku za odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko roku za odpiranje ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (naziv ponudnikov, ki so oddali ponudbo in povzetek predračuna oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, kandidat označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja samostojno ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost brez DDV v EURin znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo 2 »PONUDBA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga 2 »PONUDBA«), ki bo naložen kot v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | **Priloga** | **2** |

Ponudnik mora prilogo »PONUDBA« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

Ponudnik v prilogo »PONUDBA« vpiše skupno ponudbeno vrednost za obdobje 48 mesecev v EUR brez DDV.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom v pdf. formatu, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. formatu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek okvirnega sporazuma in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD - **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec lastni ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.**

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalce in/ali ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml naložiti na informacijski sistem e-JN v **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.**

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in med podatki, navedenimi v Razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v Razdelku »DOKUMENTI«, v del »Ostale priloge«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva s to razpisno dokumentacijo je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUNIKU | **Priloga** | **1** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | **Priloga** | **2** |

Ponudnik mora prilogo »PONUDBA« (Priloga 2) izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v informacijski sistem e-JN, **v del »PREDRAČUN« in v del «Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN – PRILOGA K PONUDBI |  |  |

Ponudnik mora k ponudbi (Priloga 2) priložiti izpolnjen, žigosan in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu, **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ponudbeni predračun izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa. Obrazec ponudbenega predračuna naj bo priložen tudi v excel formatu. V primeru razlikovanja med pdf. in excel formatom ponudbenega predračuna, priloženega v ponudbi, bo naročnik kot veljaven ponudbeni predračun štel ponudbeni predračun v pdf. formatu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga** | **3** |

Gospodarski subjekti predložijo ESPD obrazec v skladu z določili razpisne dokumentacije (v xml. in/ali pdf. obliki).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | **Obrazec k Prilogi 3** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | **Priloga** | **4** |

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 in tudi Obrazec 3 k Prilogi 4.

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi/prijavi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4 (soglasje podizvajalcev). Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | **Priloga** | **5** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | **Priloga** | **6/1** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti in podpisati seznam referenc ter jo naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | **Priloga** | **6/2** |

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti izpolnjeno in podpisano prilogo ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DELOVNA VOZILA IN OPREMA | **Priloga** | **7** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PREDELAVA ODPADKOV - DOKAZILA | **Priloga** | **8** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | **Priloga** | **9/1** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | **Priloga** | **9/2** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **10** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

Zaželeno je, da je osnutek okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan ter v .pdf formatu naložen v informacijski sistem e-JNv razdelek **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **11** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem. zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUNIKU | **Priloga** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo**: **VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | |
| Ponudnik je MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA / NE  *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **NAVEDITE VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *Zgoraj navedeni podatki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil kot kontaktni podatki ponudnika.*

**Obrazec k Prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | **Priloga** | **2** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št. **VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**, prilagamo

PONUDBO št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

drugih subjektov

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA OBDOBJE 48 mesecev**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV** (za 48 mesecev) | EUR |
| DDV …… % | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV (za 48 mesecev) | EUR |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_ mesece, šteto od roka za predložitev ponudb (najmanj 4 mesece).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2 v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««!!***

**OPOMBA:**

*Ponudnik mora k prilogi priložiti izpolnjen, žigosan in podpisan ponudbeni predračun v .pdf in .xlsx obliki.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN – PRILOGA K PONUDBI |  |  |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu, ki je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu.

Ponudnik mora v celice v stolpcih cena (»Cena na enoto v EUR brez DDV«) vnesti cene za vse postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV (**vsebovati morajo vse stroške in popuste**), zaokrožene na 2 decimalki, razen v kolikor iz posameznih postavkah ponudbenega predračuna ne izhaja drugače (postavko št. 35 se zaokroži na največ 4 decimalke).

V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna (v posamezno/e postavko/e) ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v Excel formatu. V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in ponudbenim predračunom v Excel formatu, bo naročnik upošteval ponudbeni predračun v pdf. formatu.

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga** | **3** |

Gospodarski subjekt mora za to stranjo priložiti ESPD obrazec, v skladu z določili točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti v informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik lahko ESPD obrazce v pdf. obliki naloži tudi v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi Obrazec k Prilogi 3 ter ga v pdf. obliki priložijo k ponudbi, v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

**Obrazec k Prilogi 3**

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:***

*V skladu Sistemskim pojasnilom o dolžnosti razkritja lastništva ponudnika, ki sklepa posel z organi ali organizacijami javnega sektorja št. 06272-2/2012-3 z dne 20. 7. 2022, Komisije za preprečevanje korupcije, lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | **Priloga** | **4** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Javno naročilo št. VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

* *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še Priloge 5.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo****:*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 4** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | Žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k Prilogi 4** |

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila št**. VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 3 k Prilogi 4** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | **Priloga** | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | | |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Navodilo:***

*V primeru, da ponudnik ne bo uporabil zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | **Priloga** | **6/1** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**VKS-142/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika/investitorja | Predmet naročila |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | **Priloga** | **6/2** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik oz. plačnik storitve (izdajatelj reference): |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec storitve: |  |
| Kontaktna oseba naročnika storitve: |  |
| Telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| Datum izvedbe storitev oziroma obdobje izvajanja storitev v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb (od – do): |  |
| Kratek opis izvedenih storitev  (z navedbo vrste storitev v navedenem obdobju), kot je podrobno opredeljeno v razpisni dokumentaciji | Storitve na javnih zelenih površinah - mestno drevje  **DA / NE** (obkroži), v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV |
| Arboristična dela oziroma storitve na zavarovanih drevesih s strani ZRSVN in/ali ZVKDS  **DA / NE** (obkroži), v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV |
| Najmanj 5 nateznih testov in podrobni pregled zavarovanih drevesa s strani ZRSVN in/ali ZVKDS ter za njih izdelana strokovna mnenja  **DA / NE** (obkroži), v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

**IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK** (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

**Izdajatelj reference**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DELOVNA VOZILA IN OPREMA | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št. **VKS-142/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

**IZJAVLJAMO**

da razpolagamo z naslednjo tehnično opremo in jo bomo za izvajanje del v okviru javnega naročila tudi uporabljali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahtevana oprema** | **Lastnik opreme (navesti gospodarski subjekt):** |
| Dve vozili z delovno košaro na delovni višini najmanj 20 m |  |
| Eno tovorno vozilo |  |
| Eno tovorno vozilo s kotalnim prekucnikom (vsaj 30 m3) in hidravličnim dvigalom (grabež) |  |
| Vsaj tri kontejnerje za prevoz vejevja in lesa |  |
| Dve tovorni vozili z grabežem |  |
| Eno tovorno vozilo s prekucnikom |  |
| En traktor z gozdarsko prikolico in grabežem |  |
| Dva stroja za rezkanje štorov (en najmanj 30 KM) |  |
| En minibager s priključkom za čiščenje cest in klasično izkopno žlico |  |
| En gozdarski mulčar/drobilec kolesnik 360 KM |  |
| En gozdarski mulčar/drobilec goseničar 400 KM |  |
| En bager s priključki (grabež, procesorska glava za sečnjo dreves, mulčer in klasična izkopna žlica) |  |
| Pet tabličnih računalnikov oz. pametnih telefonov za potrebe sprotnega vpisovanja opravljenih del v kataster dreves in za potrebe obnove katastra dreves |  |
| Inštrumenti za drevesno diagnostiko: a) rezistometer in b) inštrumenti za izvedbo nateznega testa (pulling test) |  |
| 2000 m2 veliko deponijo za prevzem zelenega odreza in hlodovine |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

*Gospodarski* subjekt navedeno prilogo v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PREDELAVA ODPADKOV - DOKAZILA | **Priloga** | **8** |

**Javno naročilo št. VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

Ponudnik k tej prilogi predloži:

* kopijo (ali original) veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja za predelavo odpadkov št. 02 01 07 (Odpadki iz gozdarstva),št. 02 01 03 (Odpadna rastlinska tkiva) in št. 20 02 01 (Biorazgradljivi odpadki), **ali**
* kopijo (ali original) veljavne pogodbe sklenjene s pooblaščenim predelovalcem vpisanim v register Agencije RS za okolje.

*Gospodarski* subjekt navedeno dokumentacijo v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | **Priloga** | **9/1** |

**Javno naročilo št. VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

Ponudnik mora izjavo izpolniti, podpisati in žigosati in jo priložiti v ponudbi, **ter** na zahtevo naročnika priložiti zahtevana dokazila iz točke 3.2.3.4. Kadrovski pogoji.

*(****NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi kopira!)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Delodajalec | | Veljavno potrdilo preizkusa usposobljenosti iz varnosti in zdravja pri delu ter varstvo pred požarom (DA/NE) | Izobrazba in stopnja izobrazbe | ISA- certified Arborist ali EAC-European tree technician licenca (DA/NE) in datum pridobitve | | Vrsta opravljenega NPK |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
| (kraj, datum) | | | | žig | | (Naziv in podpis ponudnika) | |  |

*Gospodarski* subjekt navedeno dokumentacijo v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | **Priloga** | **9/2** |

**Javno naročilo št. VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

Ponudnik mora izjavo izpolniti, podpisati in žigosati in jo priložiti v ponudbi, **ter** na zahtevo naročnika priložiti zahtevana dokazila iz točke 3.2.3.4. Kadrovski pogoji.

*(****NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi kopira!)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Delodajalec | Kategorija vozniškega dovoljenja | | Potrdilo o usposabljanju upravljanja dvigala na vozilu (DA/NE) | Potrdilo o usposabljanju za upravljalca stroja težke gradbene mehanizacije (DA/NE) | | Potrdilo o usposabljanju za upravljalca dvižne košare (DA/NE) | | Izpit arboristične vrvne tehnike (AVT A ali AVT B) DA/NE in kateri | |
| 13. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 14. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 15. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 16. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 17. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 18. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 19. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 20. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 21. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 22. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| 23. |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | | | žig | | | (Naziv in podpis ponudnika) | |  | |

*Gospodarski* subjekt navedeno dokumentacijo v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **10** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

Št. javnega naročila: VKS-142/25

Št. okvirnega sporazuma naročnika: ……………………

Št. okvirnega sporazuma izvajalca: ........................

**Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana**, ki ga zastopa direktor **David Polutnik**

davčna številka: 64520463

ID štev. za DDV: SI64520463

matična številka: 5046688000

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa:.........................................................................................

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka:

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNA DOLOČBA**
   1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. VKS-142/25Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) (objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL« za obdobje 48 mesecev,
* da je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. VKS-142/25Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija),
* da je ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne …………, z vsemi prilogami (v nadaljevanju tudi: ponudba), ter razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se uporablja do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma oziroma največ za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma prav tako ugotavljata, da:

* je urejanje javnih zelenih površin obvezna gospodarska javna služba, ki se izvaja na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju: ZGJS), Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 44/22, 18/23-ZDU-10, 78/23- ZUNPEOVE, 23/24, 21/25-ZOPVOOV in 56/25-PoZ – v nadaljevanju: ZVO-2), Odloka o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 2/08) ter Odloka o urejanju in čiščenju občinskih cest in javnih zelenih površin (Ur. l. RS, št. 11/09 s spremembami),
* se stroški vzdrževanja javnih zelenih površin pokrivajo s proračunskimi sredstvi izvedbenih programov Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) za obdobje 2022-2025.
* Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet Mestne uprave MOL (v nadaljevanju: OGDP) izvaja nadzor nad izvajanjem obvezne gospodarske javne službe s strani naročnika.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinahna območju MOL (v nadaljevanju tudi: dela in/ali storitve), katerih podrobna opredelitev je razvidna iz ponudbe izvajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_, popisa del v ponudbenem predračunu izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in razpisne dokumentacije, ki so kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Obseg in vrsta del, ki jih bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal, je okviren in za naročnika ni obvezujoč. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vsa dela, navedena v ponudbenem predračunu. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le dela, ki jih bo dejansko potreboval in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva.

* 1. člen

Dela se izvajajo na območju MOL, v obsegu, ki ga opredeljuje ponudbeni predračun in na njegovi podlagi izdelani mesečni programi del, ki jih izvajalec pripravi skladno z določili 12. člena tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg del glede na dejanske potrebe, in sicer ga poveča oziroma zmanjša ali doda nova dela v skladu z 8. členom tega okvirnega sporazuma. Zmanjšanje ali povečanje obsega del bo naročnik pisno sporočil izvajalcu najmanj trideset (30) koledarskih dni pred dejanskim zmanjšanjem oziroma povečanjem obsega del. Izvajalec mora ves čas zagotavljati obseg del, ki preprečuje nastajanje škode.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
   1. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v 6. členu tega okvirnega sporazuma in v primeru znižanja cen.

V cenah na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški transporta blaga, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški meritev, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve, kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljene kot obveznosti izvajalca.

Izvajalec se obvezuje po cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna izvajati tudi morebitne dodatne količine del , naročnik pa si pridržuje pravico zmanjšati oziroma povečati predviden obseg del.

* 1. člen

Povišanje cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu se lahko, v povezavi s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin oziroma stopnja inflacije (v nadaljevanju: indeks cen življenjskih potrebščin), po podatkih Statističnega urada RS (vir: <https://www.stat.si/inflacija>), preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma (mesec in leto sklenitve okvirnega sporazuma).

Povišanje cen lahko znaša največ sedemdeset odstotkov (70 %) povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen (prvi naslednji mesec, ki ni bil zajet v obdobje zadnjega izračuna).

Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere (v pdf. in xlsx. formatu, v katerem bo prikazan dvig cen – stara cena, odstotek povišanja, nova cena). Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. deflacije, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. o deflaciji.

* 1. člen

V primeru, da naročnik ne bo imel potrjenega poslovnega načrta, se bodo naročila vršila do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta. Naročnik si pridržuje enostransko, brez odpovednega roka, odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru, da v sprejetem poslovnem načrtu ne bo imel predvidenih finančnih sredstev za financiranje izvedbe del, ki so predmet okvirnega sporazuma.

1. **NEPREDVIDENA DELA IN DODATNA DELA/NAROČILA**
   1. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po delih, ki po namenu sodijo v istovrstna dela oziroma so povezana z vsebino tega okvirnega sporazuma in ta dela niso navedena v ponudbenem predračunu, bo naročnik ta dela naročil neposredno pri izvajalcu po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu, po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik oziroma po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov in dogovorila z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

Sprememba okvirnega sporazuma zaradi nepredvidenih ali dodatnih del je mogoča v skladu z določili 2. ali 3. točke prvega odstavka in drugega ter tretjega odstavka 95. člena ZJN-3, v kolikor izvajalec takoj po morebitni ugotovitvi nepredvidenih ali dodatnih del (tako svojih kot podizvajalčevih) o tem obvesti naročnika in pripravi predračun za nepredvidena ali dodatna dela. V predračunu mora biti navedena vrsta, obseg in vrednost teh del z obrazložitvijo vzroka za izvedbo nepredvidenih ali dodatnih del.

Nepredvidena ali dodatna dela lahko izvajalec prične izvajati šele po odobritvi predračuna s strani naročnika in sklenitvi aneksa k okvirnemu sporazumu. Pri dodatnih delih izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov.

1. **PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA**
   1. člen

Obračun izvedenih del se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih del. Dela se bodo obračunavala mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere in potrjenih mesečnih poročil o izvedenih delih.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izvedena dela po okvirnem sporazumu do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Dela se štejejo za uspešno opravljena, ko naročnik in izvajalec oziroma njuna predstavnika s podpisom mesečnih poročil o izvedenih delih potrdita vsa opravljena dela, ki jih je izvajalec opravil v preteklem mesecu, pri čemer je s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov podpisano mesečno poročilo o izvedenih delih priloga k računu. Izvajalec dostavi račun v vložišče naročnika, in sicer na naslov JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljene v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo v petih (5) delovnih dneh od prejema, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih del in drugi pravilni podatki.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **ROKI IN MESEČNI PROGRAM DEL**
   1. člen

Izvajalec bo z izvajanje del po tem okvirnem sporazumu pričel takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma. Dela bo izvajal glede na mesečni program del iz 12. člena tega okvirnega sporazuma.

Če izvajalec zamuja glede na mesečni program del, je o zamudi in o razlogih za zamudo dolžan takoj pisno (e-pošta) obvestiti naročnika. Le v primerih iz 16. člena (višja sila) tega okvirnega sporazuma naročnik ne bo zaračunal pogodbene kazni iz 23. oz. 24. člena tega okvirnega sporazuma.

Intenziteta izvajanja del je določena s ponudbenim predračunom oziroma z mesečnim programom del.

* 1. člen

Izvajalec mora izdelati mesečni program del ter ga predložiti naročniku v potrditev do dvajsetega (20.) dne v tekočem mesecu za prihodnji mesec. Naročnik bo izvajalcu za pripravo mesečnega programa del v začetku meseca sporočil lokacije izvajanja del, ki jih mora izvajalec vključiti v mesečni program del za prihodnji mesec.

Mesečni program del mora vsebovati:

* podrobno lokacijo in termin izvajanja del (priloga programa je grafični prikaz);
* opis različnih vrst del glede na obseg, količino, kakovost in pogostost;
* veljavne cene na enoto mere za dela izvajalca za mesec, za katerega je izdelan mesečni program del.

Pri izdelavi mesečnega programa del mora izvajalec upoštevati prioriteto in operativne možnosti izvedbe del. Dela lahko izvajalec opravlja samo v obsegu, kot je predviden v potrjenem mesečnem programu del. Mesečni program del se na zahtevo naročnika lahko spreminja.

Zamujena dela po krivdi izvajalca iz prejšnjega meseca se po obračunu kazni iz okvirnega sporazuma izvedejo s predhodno odobritvijo naročnika v tekočem mesecu.

* 1. člen

Ko zaradi izjemnih razmer ni mogoče z mesečnimi programi predvideti del za izvajanje programa, ima izvajalec pravico in dolžnost izven mesečnega programa del opraviti nujno potrebna dela po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

Zaradi izjemnih naravnih in drugih pojavov za zaščito ljudi in njihovega premoženja mora izvajalec nemudoma izvesti dela po tem okvirnem sporazumu brez predhodnega naročila naročnika. Obračun in presojo potrebnosti opravljenih del opravita stranki okvirnega sporazuma s komisijskim ogledom, pri tem se uporabijo cene na enoto mere po ponudbenem predračunu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

V primeru, da se neizvajanje del po mesečnem programu del izvajalca iz 12. člena ponovi več kot trikrat (3x), lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma ter zahteva od izvajalca povrnitev škode, ki mu jo je z neizvajanjem del povzročil.

* 1. člen

V primeru, da izvajalec kljub pozivu s strani naročnika takoj ne opravi dela oz. ne začne z deli po mesečnem programu del, lahko naročnik opravi delo z drugim izvajalcem na stroške izvajalca iz tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je dolžan izvajalcu pisno, po e-pošti na e-naslov iz drugega odstavka 26. člena tega okvirnega sporazuma, poslati obvestilo o svoji nameri, v katerem navede številko naročilnice in datum naročilnice z izjavo, da bo dela po mesečnem programu del predal v izvedbo drugemu izvajalcu, nato pa lahko izvrši kritni kup, okvirni sporazum pa se za to posamično naročilo ne uporablja.

Šteje se, da je bil izvajalec o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu na dogovorjen e-naslov.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup, in ceno iz tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, izvajalec pa je dolžan račun plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi.

* 1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile. Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba del delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Roki izvedbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 23. oz. 24. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **STROKOVNI NADZOR**
   1. člen

Naročnik oziroma njegov predstavnik iz drugega odstavka tega člena bo opravljal strokovni nadzor nad izvajanjem mesečnih programov del izvajalca iz tega okvirnega sporazuma.

Strokovni nadzor bo v imenu naročnika izvajal g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v njegovi/njeni odsotnosti pa ga zamenjuje g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami iz razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z 28. členom okvirnega sporazuma.

* 1. člen

V okviru strokovnega nadzora se izvajajo naslednje naloge:

* pregledovanje in potrjevanje mesečnih programov del,
* ugotavljanje odstopanja od potrjenih mesečnih programov del, analiziranje predlogov za spremembo programa,
* pregledovanje cen storitev,
* kontroliranje izvajanja del, ki so določena z mesečnimi programi del, glede rokov, količin, pogostosti, kvalitete in cen,
* podpisovanje dnevnikov in drugih dokumentov, potrebnih za kontrolo izvedenih del,
* pregledovanje obračuna izvedenih del in potrjevanje računov za opravljena dela,
* zavračanje nepravilno ali neupravičeno obračunanih del izvajalca,
* opravljanje drugih nalog, ki so vezane na izvajanje tega okvirnega sporazuma,
* odobravanje vseh nepredvidenih del ter drugih del, potrebnih za realizacijo mesečnih programov del.

Način opravljanja strokovnega nadzora naročnika nad izvajanjem mesečnih programov del je neposreden.

* 1. člen

Izvajalec mora dela izvajati s strokovnim vodstvom in primerno mehanizacijo.

Pri vseh delih, ki jih zajema ta okvirni sporazum, je izvajalec dolžan voditi dnevnik izvajanja del (dnevna poročila). Iz dnevnika izvajanja del mora biti razvidno zlasti:

* datum izvajanja del,
* lokacija (kraj, ulica) izvajanja del,
* vrsta izvedenih del,
* izmere s količinami,
* ostale pripombe, vezane na realizacijo mesečnega programa del,
* število delavcev in mehanizacije,
* vremenske razmere (morebitne izjemne razmere).

Dnevnik izvajanja del mora biti strokovnemu nadzoru naročnika dostopen kadarkoli v delovnem času izvajalca, od ponedeljka do petka med 6.00 in 14.00 uro.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA** 
   1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* obveščati naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega del, če se ugotovi, da izvajalec prevzeta dela izvaja pomanjkljivo,
* da bo zagotavljal ustrezne tehnične zmogljivosti glede na obseg del,
* da bodo dela izvajali strokovno usposobljeni delavci in da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del,
* da bo vodil dnevnik izvajanja del,
* da bo izdeloval mesečna poročila o izvedenih delih,
* da bo tekoče dopolnjeval seznam oziroma popis mestnega drevja z vsemi spremembami (kataster – obstoječo bazo podatkov katastra zelenih površin) in podatke redno posredoval naročniku,
* da bo imel licenco Engine za vnašanje podatkov o planiranih in vnesenih delih v delovodnik preko aplikacije SDMS v sistem GIS Snaga, ki je povezan z informacijskim sistemom Navision,
* da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektih, na napravah naročnika ali tretjim osebam.

Vezano na informacijsko varnost, varnost poslovanja in zaščito osebnih podatkov, se izvajalec zaveže, da bo predmet okvirnega sporazuma izveden skladno z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo EU s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in Republike Slovenije.

* 1. člen

Naročnik se obvezuje:

* izvajalcu dati vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo izvajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
* jamčiti za točnost vseh podatkov in informacij, ki jih bo posredoval izvajalcu v ustni ali pisni obliki,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.

V kolikor naročnik ugotovi, da dela ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v roku petih (5) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložil naročniku izvirnik finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v obliki podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini 50.000,00 EUR in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v roku petih (5) koledarskih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
   1. člen

V primeru, da pride izvajalec v zamudo z izvedbo del, kot je to določeno v tem okvirnem sporazumu in zamuda oz. neizpolnitev del ni posledica višje sile, kot je zapisano v 16. členu tega okvirnega sporazuma, je izvajalec naročniku dolžan pogodbeno plačati kazen, v višini dvesto evrov (200,00 EUR) za vsak koledarski dan zamude brez DDV, vendar ne več kot en odstotek (1 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, navedene v 5. členu tega okvirnega sporazuma.

V kolikor pogodbena kazen doseže višino enega odstotka (1 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni (peti odstavek 251. člena Obligacijskega zakonika). V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem nemudoma obvestil izvajalca.

Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da za pogodbeno kazen lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

Če zaradi zamude izvedbe storitev in/ali dobav nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

1. **PODIZVAJALCI** 
   1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| ID št. za DDV podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
* svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**ALI**

**/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je ……………………………, telefon: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je ……………………………, telefon: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik v imenu naročnika oziroma izvajalca izvaja vse ukrepe v zvezi z izpolnjevanjem vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika oziroma kontaktne osebe, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov. Ne glede na prvi odstavek 36. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov/skrbnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-142/25 (z vsemi njenimi prilogami),
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ skupaj z ostalimi prilogami,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma;
* ostala relevantna dokumentacija v zvezi z okvirnim sporazumom.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico. Odstop od okvirnega sporazuma prične učinkovati petnajsti (15.) dan od dneva, ko izvajalec prejme obvestilo/izjavo naročnika o odstopu od okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

* 1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Vsaka stranka ima pravico odpovedati okvirni sporazum s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **RAZVEZNI POGOJ** 
   1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) koledarskih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) koledarskih dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) koledarskih dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
   1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
   1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke, poslovne informacije in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oziroma njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno povzročeno škodo.

* 1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 22. člena tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s prvim odstavkom 22. člena okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 22. člena tega okvirnega sporazuma.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) in izvajalec 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE

VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

Direktor:

Priloge: **David Polutnik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **11** |

MENIČNA IZJAVA

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

V skladu z **okvirnim sporazumom VKS-142/25 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** (v nadaljevanju tudi: storitev), sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , med naročnikom **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti blago in izvesti storitve v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot zavezanec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico v višini 50.000,00 EUR (z besedo: petdeset tisoč evrov in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do 50.000,00 EUR (z besedo: petdeset tisoč evrov in 00/100),
* izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(z dobo veljavnosti najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma).*

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice: